

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебной и научной работе
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

Утверждаю:
Директор Ачинского филиала
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ


О.В. Пиляева

«28» февраля 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Инструкция по охране труда для заместителя директора по
учебной и научной работе
СМК - ИОТ-02-2-12-2022

Версия 2.0

Дата введения: 18.02.2022

Введено вместо: СМК-ИОТ-02-2-14-2017

Согласовано:
ответственный
представитель руководства
по качеству

 О. М. Цугленок
«28» февраля 2022 г.

Ачинск 2022

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор	Пиляева О.В.	<u>18.02</u> 2022
Согласовал	Зам. директора по ОВ	Красносельский С.А.	<u>28.02</u> 2022
Согласовал	Юрисконсульт	Яхина Ю.Г.	<u>28.02</u> 2022
Версия: 2.0		КЭ:  УЭ № 	стр. 1 из 10

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебной и научной работе
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

Содержание

1. Общие требования охраны труда	3
2. Требования охраны труда перед началом работы	6
3. Требования безопасности во время работы.....	6
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	7
5. Требования безопасности по окончании работы	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления.....	9
Лист рассылки	10

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебной и научной работе
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда Заместителя директора по учебной и научной работе (далее – зам. директора по УиНР) разработана с учетом условий его работы в Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.2. Зам. директора по УиНР должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 3 лет. Он назначается и освобождается от должности директором Ачинского филиала.

1.3. Зам. директора по УиНР должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и другие руководящие материалы по вопросам организации работы;
- Действующий ФГОС;
- Номенклатуру дел;
- Трудовое законодательство Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка в Ачинском филиале ФГБОУ Красноярский ГАУ;
- Свою должностную инструкцию, должностные инструкции подчиненных;
- Свою инструкцию по охране труда, инструкции по охране труда подчиненных, инструкции и нормы производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- Документы системы менеджмента качества, документы внутреннего контроля Ачинского филиала, касающиеся его деятельности.

1.4. Зам. директора по УиНР должен своевременно проводить инструктажи на рабочем месте по охране труда.

1.5. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества, пользоваться открытым огнём.

1.6. На рабочем месте запрещается курить и употреблять алкогольные напитки

1.7. Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте зам. директора по УиНР должен проходить один раз в полгода.

1.8. Зам. директора по УиНР получает вводный и первичный инструктаж по безопасности труда и проходит:

- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования;
- проверку знаний по электробезопасности (1 группа электробезопасности).

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебной и научной работе
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

1.9. Зам. директора по УиНР обязан:

- соблюдать Правила трудового распорядка, режимы труда и отдыха, графики работы, которыми предусмотрены время начала и время окончания работы, перерывы для отдыха и питания. Режимы труда и отдыха, время начала, окончания работ, определены Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Приказом директора от «30» декабря 2021 № Д-094.
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

1.10 За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда зам. директора по УиНР привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11 При выполнении должностных обязанностей на работника возможно воздействие следующих вредных и/или опасных производственных факторов:

- падающие предметы (снег или сосульки с крыши, падение случайных предметов);
- перемещение в пространстве;
- электрический ток опасного напряжения (до 1000 В);
- длительная работа на компьютере;
- статическая нагрузка;
- психические нагрузки, стрессы;
- вредные газы и пыль (выделяемые при пожаре);
- движущиеся автомобили.

1.12 Профессиональные риски и опасности, характерные для работ, выполняемых заместителем директора по УиНР (в соответствии с картой оценки профессиональных рисков):

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебной и научной работе
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

– опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность наезда на человека.

1.13 Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты:

– дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (жидкое или твёрдое мыло) расположены в санузлах учебного корпуса.

1.14 Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем своему непосредственному руководителю или ответственному за охрану труда (для сообщения используют телефон 8-913-536-70-12, 7-63-51), любым доступным для этого способом.

Зам. директора по УиНР должен немедленно извещать своего непосредственного руководителя или ответственного за охрану труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

При обнаружении несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

1.15 Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы:

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебной и научной работе
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

– для сохранения здоровья работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены;

- перед приемом пищи обязательно мыть руки с теплой водой и мылом;
- курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных местах.
- работник должен содержать в чистоте рабочее место;
- работник приходить на работу в чистой одежде и обуви.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы зам. директора по УиНР обязан:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования безопасности во время работы

Зам. директора по УиНР выполняет только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен непосредственным руководителем, ответственным за безопасное выполнение работ.

Во время нахождения на рабочем месте Зам. директора по УиНР не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не разбирать оборудование.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебной и научной работе
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

Необходимо соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

Запрещается работать с офисным оборудованием (компьютер, сканер, принтер), если:

- повреждены штепсельные соединения, шнур или его защитная трубка;
- имеются повреждения на корпусе оборудования;
- отсутствует крышка системного блока;
- появился дым или запах, характерный для горящей изоляции.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть по тел. 112, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, обратиться к своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за охрану труда и далее действовать по его указанию, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

При несчастном случае, микротравме, необходимо оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 112, сообщить непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу на рабочем месте до расследования и не приведёт к аварии

5. Требования безопасности по окончании работы

Произвести уборку рабочего места.

Проверить противопожарное состояние кабинета.

Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (при наличии) питание электроприборов, закрыть двери.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебной и научной работе
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъято- го				

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ
	Инструкция по охране труда для заместителя директора по учебной и научной работе
СМК-ИОТ-02-2-12- 2022	

Лист рассылки

Кому дана инструкция должность, фамилия, инициалы	Контрольный экземпляр	Учтённый экземпляр	подпись
1	2	3	4
Зам. директора по УНР	1	1	